

РІШЕННЯ

**Вченої ради Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»**

від 23 квітня 2019 року

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ

Заслухавши і обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Папірника Р.Б.,

ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Розглядати роботу по підготовці кадрів для іноземних країн, як одну із найважливіших складових частин діяльності академії, яка потребує постійної уваги і підтримки.

Строк: постійно.

Відповідальні: ректорат, декани факультетів, директор ННЦЗтаДО
Огданський І.Ф.

2. Вивчити існуючі форми роботи з іноземними студентами в українських та зарубіжних ЗВО і впровадити передовий досвід в академії.

Строк: до 01.09.19 року.

Відповідальні: начальник навчального відділу Нажа П.М., директор центру по роботі з іноземними студентами.

3. Здійснити комплекс робіт з покращення умов проживання іноземних студентів в гуртожитку №9.

Строк: до 01.09.19 року.

Відповідальні: проректор по адміністративно-господарській роботі Чернець В.А., директор студмістечка Тараніна О.В., комендант гуртожитку.

4. Привести у відповідність систему прийому на роботу викладачів для своєчасного початку і роботи підготовчого відділення для іноземних студентів.

Строк: до 01.09.19 року.

Відповідальні: начальник навчального відділу Нажа П.М., директор центру по роботі з іноземними студентами, начальник відділу кадрів Прокоф'єв Б.В.

5. В процесі підготовки іноземних студентів, особливу увагу приділяти набору магістрів та аспірантів.

Строк: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедрами.

6. Здійснювати контроль відвідування занять та успішності іноземними студентами.

Строк: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, директор ННЦЗтаДО, співробітники центру по роботі з іноземними студентами, куратори груп.

7. Удосконалювати форми та методи профорієнтаційної роботи з метою залучення на навчання в академію іноземних студентів.

Строк: постійно.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Папірник Р.Б., директор центру по роботі з іноземними студентами, начальник навчального відділу Нажа П.М., відповідальний секретар приймальної комісії.

8. Постійно оновлювати інформацію для іноземних студентів на сайті академії, в тому числі англійською та французькою мовами.

Строк: постійно.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Папірник Р.Б., директор центру по роботі з іноземними студентами, відповідальний секретар приймальної комісії.

9. Регулярно ознайомлювати іноземних громадян з нормативно-правовою базою з питань перебування на території України.

Строк: постійно.

Відповідальні: директор центру по роботі з іноземними студентами, юридичний відділ.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Папірника Р.Б.

Голова

Вченої ради



М.В. Савицький

Вчений секретар



А.М. Гайдар